

Stiftung „Jugendarbeit in
der Stadt Magdeburg“
der Stadtsparkasse Magdeburg
Lübecker Straße 126

39124 Magdeburg

**Antrag auf Förderung eines Projektes durch die Stiftung Jugendarbeit in der
Stadt Magdeburg**

(Einreichungstermine: bis 31. Januar bzw. 31. Juli eines Kalenderjahres)

- 1. Antragsteller/Projektträger:** - ist eine gemeinnützige GmbH/ein e.V./eine Stiftung öffentlichen Rechts/ eine Stiftung privaten Rechts/andere Trägerschaft oder Rechtsform (*Nichtzutreffendes streichen*)
(Name, Vorname, Straße, PLZ, Wohn- bzw. Geschäftssitz, Telefon, Fax, E-Mail)

- 2. Kurzbezeichnung des Projekts:** - bitte beachten, dass Kurzbeschreibung auch als Entscheidungshilfe dient-
(Genau Bezeichnung des Zwecks; Angabe, warum das Projekt ohne die Zuwendungen nicht möglich ist.)

- 3. Projektbeginn und Projektdauer:**

- 4. Ort der Durchführung:**

- 4. Höhe der beantragten Förderung:**

- 5. Kosten- und Finanzierungsplan (Anlage 1)**

- 6. Projektbeschreibung (Anlage 2)**

7. Satzung des Projektträgers (Anlage 3)

(sofern Projektträger als juristische Person vorhanden)

8. Gültige Bescheinigung des Finanzamtes zur Gemeinnützigkeit (Anlage 4)

9. Kontoverbindung

Konto-Nr.:

Bankleitzahl:

Institut:

Ich verpflichte mich, dass keine weiteren Mittel, als im folgenden Finanzierungsplan angegeben, beantragt worden sind oder beantragt werden. Ich verpflichte mich, etwaige Änderungen des Finanzierungsplans und/oder der Positionen unter Ziff. 1 bis 12 unverzüglich mitzuteilen. Ich bestätige außerdem rechtsverbindlich, dass der Antragsteller/Projektträger die Kriterien für Projekt- und Förderentscheidungen für die Stiftung „Jugendarbeit in der Stadt Magdeburg“ im Falle einer Zuwendung durch die Stiftung anerkennt.

Werden falsche oder unvollständige Angaben gemacht oder wird der Finanzierungsplan nicht eingehalten, ist die Stiftung Jugendarbeit im Falle einer Bewilligung zum Widerruf bzw. zur Rückforderung einer Zuwendung berechtigt.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Antragstellers/Projektträger
(im Falle eines institutionellen Antragstellers:
des/der Vorsitzenden, des Direktors/der Direktorin etc.)
Vor- und Nachnamen bitte in Druckbuchstaben
wiederholen

Anlagen

Kosten- und Finanzierungsplan (Anlage 1)

I. **Kosten** (bitte detailliert auflühren)

1. Personalkosten (Organisation etc.)	.....	Euro
2. Verwaltungskosten (Vorbereitungs-/Vorlaufkosten)		
a) Geschäftsbedarf	.....	Euro
b) Porti/Telefon	.....	Euro
c) Druckkosten für Einladungen/Plakate	.....	Euro
d) Sonstiges (bitte erläutern)	.....	Euro
3. Durchführungskosten		
a) Transportkosten	.....	Euro
b) Versicherungen	.....	Euro
c) Werkverträge/Honorare/Gagen	.....	Euro
d) Mieten		
Räume	.....	Euro
Geräte	.....	Euro
e) Eröffnungsveranstaltung	.....	Euro
f) Sonstiges (bitte erläutern)	.....	Euro
4. Katalog/Dokumentation		
a) Redaktion	.....	Euro
b) Honorare für Textbeiträge	.....	Euro
c) Abbildungen	.....	Euro
d) Layout	.....	Euro
e) Abdruckrechte	.....	Euro
f) Druck und Satz (Auflage: )	.....	Euro
Gesamtkosten des Projektes	=====	Euro

II. Einnahmen/Finanzierung (Zutreffendes bitte ankreuzen)

1. Öffentliche Mittel

- | | | | |
|------------------|-------|-------------|---|
| - Gemeinde | ..... | Euro | <input type="checkbox"/> beantragt |
| | | | <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt |
| | | | <input type="checkbox"/> bewilligt |
|
 | | | |
| - Landkreis | ..... | Euro | <input type="checkbox"/> beantragt |
| | | | <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt |
| | | | <input type="checkbox"/> bewilligt |
|
 | | | |
| - Land | ..... | Euro | <input type="checkbox"/> beantragt |
| | | | <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt |
| | | | <input type="checkbox"/> bewilligt |
|
 | | | |
| - Bund | ..... | Euro | <input type="checkbox"/> beantragt |
| | | | <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt |
| | | | <input type="checkbox"/> bewilligt |
|
 | | | |
| - EU | ..... | Euro | <input type="checkbox"/> beantragt |
| | | | <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt |
| | | | <input type="checkbox"/> bewilligt |
|
 | | | |
| insgesamt | ..... | Euro | |

2. Weitere Mittel (Geldgeber, z.B. weitere Stiftungen, bitte einzeln aufführen!)

- | | | | |
|-------|-------|-------------|---|
| ..... | ..... | Euro | <input type="checkbox"/> beantragt |
| | | | <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt |
| | | | <input type="checkbox"/> bewilligt |
|
 | | | |
| ..... | ..... | Euro | <input type="checkbox"/> beantragt |
| | | | <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt |
| | | | <input type="checkbox"/> bewilligt |
|
 | | | |
| ..... | ..... | Euro | <input type="checkbox"/> beantragt |
| | | | <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt |
| | | | <input type="checkbox"/> bewilligt |
|
 | | | |
| ..... | ..... | Euro | <input type="checkbox"/> beantragt |
| | | | <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt |
| | | | <input type="checkbox"/> bewilligt |

3. Sonstige Einnahmen **Euro**
(z.B. aus Eintrittsgeldern, Verkauf von Katalogen und Programmheften)

4. Eigenleistungen **Euro**

5. Kredite/Darlehen **Euro**

Gesamteinnahmen _____ **Euro**

III. Gesamtkosten des Projektes _____ **Euro**

**IV. Höhe der beantragten Förderung bei
der Jugendstiftung** ===== **Euro**